

10 CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA



REDE
Nossa Senhora
das Dores

10.1 NOSSA BÚSSOLA DE COMPORTAMENTO

Nosso Código de Conduta existe para ajudar a manter um ambiente de respeito, clareza e harmonia no dia a dia da Rede NSD. Ele funciona como um guia que reforça aquilo em que acreditamos e orienta a forma como colocamos nossos valores em prática, garantindo que todos caminhem na mesma direção, com transparência e tranquilidade.

É importante destacar que o Código de Conduta norteia não apenas as relações entre colaboradores, mas também entre todos que se relacionam com a Rede: pais, alunos, clientes em geral, fornecedores, prestadores de serviço, autoridades e demais parceiros.

Com ele, buscamos:

- Oferecer um guia claro de conduta pessoal e profissional para todos os colaboradores da Rede NSD;
- Evitar mal-entendidos e interpretações diferentes sobre comportamentos no ambiente de trabalho;

- Fortalecer a imagem da Rede NSD diante dos colaboradores, das famílias, dos alunos e da sociedade;
- Criar e manter um ambiente de trabalho mais justo, acolhedor e agradável para todos.

O Código de Ética da Rede NSD possui regras gerais de conduta e ética que devem ser cumpridas por todos os Colaboradores (diretores, coordenadores, funcionários da administração, professores e estagiários) da Instituição, sem exceção.

Sendo assim, esse código deve prevalecer sobre todos e servir de diretriz para todas as normas e políticas institucionais.

Quando diferentes pontos de vista coexistem e o diálogo prevalece, cria-se um ambiente no qual as pessoas sentem-se motivadas a realizar seu trabalho com amor.

10.2 RELAÇÕES QUE REFLETEM NOSSOS VALORES

Como nos Relacionamos na Rede NSD

Na Rede NSD, acreditamos que relações respeitadas e acolhedoras fazem parte da nossa missão. Por isso, valorizamos um ambiente onde o diálogo, a empatia e a ética são prioridade. Esperamos que todos:



Colaborem para um clima de respeito, sem espaço para fofocas, ofensas, preconceitos, assédio ou qualquer forma de desrespeito.



Sejam éticos e verdadeiros em suas ações e nas informações que compartilham.



Comuniquem-se com clareza e cuidado, respeitando a privacidade e as diferenças de cada pessoa.



Tenham abertura para aprender com os próprios erros e buscar melhorias contínuas.



Sigam a hierarquia, comunicando condutas inadequadas de forma responsável e fundamentada.



Façam críticas de forma construtiva e sempre pelos canais apropriados.



Educadores e o compromisso com a missão

Professores e demais educadores têm um papel fundamental na formação humana e acadêmica dos estudantes. Por isso:

- Devem seguir a proposta pedagógica e aplicar critérios justos de avaliação;
- Não podem oferecer ou aceitar favores ou benefícios pessoais;
- Precisam garantir o respeito à individualidade dos alunos e combater qualquer atitude discriminatória;
- Devem manter uma postura ética e coerente, mesmo fora da instituição pois representam a Rede NSD em todos os espaços.

Assim como em sua vida pessoal, devem manter uma postura ética também no ambiente escolar



Relacionamento com o público externo

- Alunos, famílias e visitantes devem ser recebidos com atenção, cuidado e acolhimento;
- Conhecer nossos alunos e suas necessidades é o primeiro passo para criar relações de confiança;
- Informações sigilosas e documentos da Rede só devem ser divulgados, publicados ou enviados com autorização da direção;
- O atendimento à comunidade deve ser feito com escuta, empatia e clareza;
- Atitudes discriminatórias, privilégios, favorecimentos ou trocas de vantagens são expressamente proibidas.



Relacionamentos Institucionais

- A relação com fornecedores deve ser justa, transparente e baseada em critérios técnicos, sem aceitar benefícios pessoais;
- A comunicação com imprensa e redes sociais deve ser feita apenas por pessoas autorizadas;
- A Rede NSD valoriza o diálogo com sindicatos e repudia qualquer prática concorrencial desleal;
- Não é permitida a participação político-partidária em nome da instituição, nem o uso dos recursos da Rede para fins pessoais;
- A ética também guia nossa relação com o setor público: é proibido oferecer qualquer vantagem a agentes públicos;
- É proibido prestar serviços ou manter relações comerciais com alunos, famílias, parceiros ou fornecedores;

- Os recursos da instituição não devem ser usados para fins pessoais;
- Informações internas não devem ser compartilhadas com ex-colaboradores ou terceiros;
- Quem representa a Rede deve manter conduta profissional e ética em qualquer ambiente.

"Nosso código é o reflexo de quem somos."

10.3 O QUE ACREDITAMOS E COLOCAMOS EM PRÁTICA



Nosso Jeito de Cuidar do Dia a Dia

Permaneça em seu local de trabalho durante o expediente, saindo apenas com aviso prévio e por motivo justificado.

Mantenha seus dados pessoais atualizados com o Departamento Pessoal — isso evita contratempos e garante que a comunicação seja sempre eficaz.

Guarde sigilo sobre informações e assuntos internos que forem confidenciais. Cuidar da informação também é uma forma de respeito.

Trate todos com respeito, atenção e cordialidade — colegas, lideranças, alunos, famílias e visitantes.

Use o uniforme ou traje adequado, conforme as orientações da escola, da obra social ou do setor em que atua. Sua apresentação também comunica valores.

Tem uma ideia? Compartilhe! Suas sugestões para melhorar processos, serviços ou espaços são sempre bem-vindas.

Ser parte da nossa equipe é um compromisso com o cuidado, a responsabilidade e o respeito mútuo. Aqui estão algumas atitudes importantes que esperamos no convívio e na rotina de trabalho.

Cuide bem do nosso patrimônio e do ambiente que todos dividimos. Zelo e respeito andam juntos no nosso dia a dia.



Uso do E-mail Corporativo

Leia e responda seus e-mails todos os dias. Sempre que possível, retorne as mensagens em até 48 horas. Isso demonstra atenção, Instituição e proatividade.

Escreva com clareza e respeito. Comece com uma saudação (ex: “Bom dia!”) e finalize com um encerramento cordial (ex: “Agradeço pela atenção” ou “Atenciosamente”).

Use sempre o e-mail institucional para assuntos profissionais, seguindo o modelo de assinatura padrão da Rede NSD.

Respeite os horários de trabalho. Evite enviar e-mails fora do expediente, a não ser em situações previamente acordadas com sua liderança.

Não forneça as suas senhas para outra pessoa, em hipótese alguma e certifique-se de fechar a sua sessão ao acessar sites que requeiram o uso de senhas;

Use a opção de sair (logout), pois isto evita que suas informações sejam mantidas no navegador;



Conduta nas Mídias Sociais

Escreva com cuidado e correção. A boa comunicação valoriza seu conteúdo e reforça sua credibilidade.

Nunca compartilhe informações internas ou confidenciais da Rede NSD. O sigilo é uma forma de respeito e responsabilidade.

Evite conteúdos ofensivos, discriminatórios ou inapropriados. Isso inclui textos, imagens e vídeos.

Respeite os direitos autorais. Se for compartilhar algo de outra pessoa, dê os devidos créditos e use aspas quando necessário.

Tem dúvidas ou viu algo delicado envolvendo a Rede NSD? Fale com o setor de comunicação da Rede NSD antes de comentar ou responder.

Evite se envolver em discussões sobre nossa empresa nas redes. Mesmo que seja em defesa da instituição, o ideal é encaminhar o caso à equipe de comunicação.

Cuide da sua imagem online. Evite fotos e vídeos que possam transmitir uma impressão equivocada sobre você.

Evite opinar sobre colegas em redes sociais. Críticas públicas podem gerar conflitos desnecessários.

Curta, comente e compartilhe os conteúdos das páginas oficiais da Rede NSD. Sua interação fortalece nossa rede!

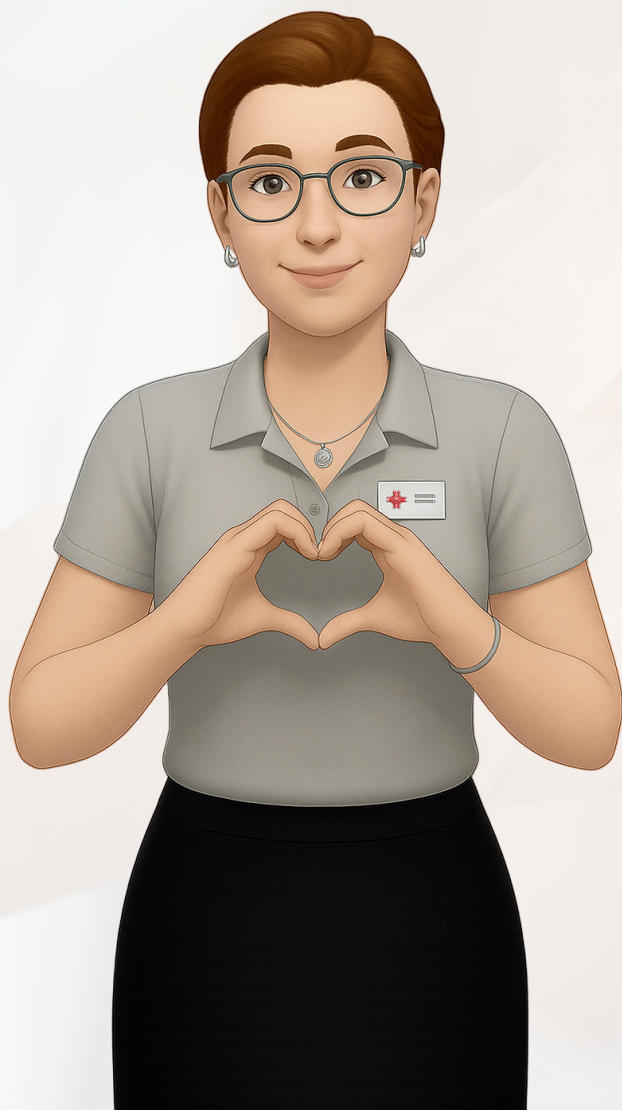
Tem uma boa foto ou sugestão de conteúdo? Mande para o setor de comunicação. Sua contribuição é sempre bem-vinda!

10.4 O QUE NÃO COMBINA COM A REDE

Ação Indevida	Explicação Resumida
 Vendas pessoais	Não é permitido vender produtos dentro do ambiente de trabalho, em horário de expediente.
 Manifestações	Atos coletivos dentro da nossa instituição devem ser evitados.
 Fumo	Fumar nas dependências da instituição não é permitido.
 Jogos	Jogar durante o expediente está proibido.
 Conflito de interesse	Não participe de empresas que tenham negócios com a instituição sem permissão.
 Armas	É proibido portar armas, salvo em casos autorizados e necessários.
 Uso indevido do cargo	Não use sua função para obter vantagens.
 Política	Evite atividades político-partidárias na instituição.

Ação Indevida	Explicação Resumida
 Álcool	Chegar alcoolizado ou beber durante o trabalho não é permitido.
 Vantagens ilícitas	Não aceite qualquer vantagem no exercício da função.
 Retirada de materiais	Não leve objetos ou documentos da instituição sem autorização.
 Uso do tempo de trabalho	Não realize atividades pessoais durante o expediente sem autorização.
 Entrada de terceiros	Não traga pessoas de fora sem autorização.
 Uso de recursos	Não use materiais ou equipamentos da instituição para fins pessoais sem permissão.
 Crachá	Não empreste ou use de forma incorreta seu crachá.
 Nome da instituição	Não use o nome da instituição em propagandas sem autorização.
 Celular pessoal	Evite usar o celular para assuntos pessoais durante o trabalho.

ESTAMOS JUNTOS NESSA CAMINHADA!



Acreditamos no poder do cuidado, do respeito e do trabalho em equipe. Sempre que precisar, conte com a gente!

Estamos aqui para crescer juntos e fazer a diferença todos os dias.



REDE
Nossa Senhora
das Dores



REDE
Nossa Senhora
das Dores



Siga-nos no instagram:

@redensd

@congregacaormnsd

@cnsditabira.com.br

@insd.rj

@saojoseformosa

@osmmj

@madre.maria.miguel

www.redensd.com.br